



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНВВ број 7, 404-02-226/2013-05

Београд, септембар 2013. године

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа ветерину
Омладинских бригада 1, Нови Београд

На основу члана 36 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404- 02- 226/2013-05 од 25.09.2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-02-226/2013-05 од 25.09.2013. године, комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА УСЛУГЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА РЕЗИДУА

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I** ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II** ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III** ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV** УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
- V** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI** УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- VII** ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- VIII** ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 7453558, ПИБ: 102199463, интернет страница: vetuprava@minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), у складу са мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-1902/13 од 16.09.2013. године.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, која обухвата: транспорт и пријем узорака, испитивање циљаних ткива на присуство супстанци методама које су наведене у Плану и Програму који доноси Управа за ветерину. Назив и ознака из општег речника набавке: 71900000– Лабораторијске услуге.

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана. У поступку се не спроводи електронска лицитација.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особе наручиоца су Тамара Бошковић (e-mail: tamara.boskovic@minpolj.gov.rs) и Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, која обухвата: транспорт и пријем узорака, испитивање циљаних ткива на присуство супстанци методама које су наведене у Плану и Програму који доноси Управа за ветерину. Назив и ознака из општег речника набавке: 71900000– Лабораторијске услуге.

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке :

Набавка није обликована по партијама. Назив и ознака из општег речника набавке: 71900000– Лабораторијске услуге.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, која обухвата: транспорт и пријем узорака, испитивање циљаних ткива на присуство супстанци методама које су наведене у Плану и Програму који доноси Управа за ветерину.

План и Програм за мониторинг резидуа у живим животињама и примарним производима животињског порекла мора да се систематски спроводити испитивањем одговарајућег броја узорака сваке недеље, плански распоређених на годину дана, у циљу обезбеђивања ефикасног праћења и утврђивања да ли се на подручју РС користе недозвољене супстанце у лечењу животиња које се и/или чији се производи користе као храна;

Неспровођење Програма одређеном учесталости представља опасност за здравље људи и животиња, због могуће злоупотребе хормона, антибиотика, пестицида и миграције контаминаната из животне средине, а који се могу појавити у храни животињског порекла;

Одобрен План за мониторинг резидуа од стране надлежних органа ЕУ представља предуслов за извоз, тј. ниједан производ животињског порекла без обзира што објекат има дозволу за извоз, не може бити стављен на тржиште ЕУ или земље у региону.

Узимајући у обзир стратешки значај спровођења Плана и Програма током процеса придруживања и усклађивања са правним тековинама ЕУ, билатералним споразумима са земљама у региону и Трећим земљама (САД, Русија, Кина) и постојањем реалне могућности да Европска Комисија увиди да се План и Програм не спроводе у складу са њеним одобрењима и одлукама објављеним у службеном листу Европског парламента, што би довело до суспензије извоза, како у земље чланице, тако и у регион, а нашој индустрији хране и укупној пољопривреди би нанело милионске губитке;

Одобравање сектора меса, млека, производа рибарства и др. за извоз, био је вишегодишњи процес где је Управа за ветерину била контролисана више пута од стране европске инспекције за храну и ветерину и опозив било које од ових дозвола значао би поновно исту дуготрајну процедуру.

Избор и узимање узорака према Националном програму за мониторинг резидуа строго су прописани. Узети узорак је службени узорак, а узима се од живих животиња и производа животињског порекла који потичу с подручја Републике Србије, а служе за исхрану људи. Начин узорковања спроводи се у складу са Инструкцијом о правилима службеног узорковања за мониторинг одређених супстанци и резидуа у живим животињама и производима животињског порекла, број 323-07-01577/2010-05 од 06.04.2010. године.

ЛИСТА СУПСТАНЦИ КОЈЕ СЕ ИСПИТУЈУ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ПО ПРОГРАМУ МОНИТОРИНГА У 2013.год

Група	Испитиване супстанце	Матрикс	Метода	Број узорака
A1	Dietilstilbestrol, dienestrol, heksestrol	Urin, jetra	ELISA	102
A2	Tireostatici	Urin, tireoidea	LC/MS/MS	80
A3	19 nortestosteron	Urin, mišić	ELISA	109
	Metil testosteron	Mišić	ELISA	26
	Trenbolon	Urin	ELISA	46
	Ethyniloestradiol	Urin	ELISA	83
	Testosteron	Plazma	ELISA	45
	Oestradiol	Plazma	ELISA	45
	Progesteron	Plazma	ELISA	45
	Boldenon	Urin	ELISA	83

	Medroksiprogesteron acetat	Bubrežno masno tkivo	ELISA	64
A4	Zeranol	Urin, jetra	ELISA	103
A5	β -agonisti	Urin, jetra, voda, hrana	ELISA	93
A6	Hloramfenikol	Jaja, med	ELISA	82
	Hloramfenikol	Bubreg, jetra, mišić, urin, hrana	LC/MS/MS	108
	Nitrofurani	Hrana	HPLC/UV-VIS	9
	Metaboliti nitrofurana	Bubreg, mišić, jaja, mleko, urin	LC/MS/MS	345
	Nitroimidazoli	Voda	HPLC/UV-VIS	20
	Nitroimidazoli	Bubreg, mišić, jaja	LC/MS/MS	116
	Hlorpromazin	Bubreg, urin	LC/MS/MS	42
A6/B1 mleko	Fenikoli (Hloramfenikol, tiamfenikol, florfenikol)	Mleko	LC/MS/MS	171
B1	Antibiotici – β laktami, tetraciklini, makrolidi, linkomicin	Bubreg, jetra, mišić, jaja, mleko	metod 5 ploča	501
	Hinoloni	Bubreg, jetra, mišić, mleko	LC/MS/MS	426
	Tiamfenikol i florfenikol	Bubreg, jetra, mišić, jaja,	LC/MS/MS	255
	Aminoglikozidi	Bubreg, jetra, mišić, med	LC/MS/MS	581
	Tetraciklini	Bubreg, jetra, mišić, med	LC/MS/MS	516
	Beta laktami	Med	LC/MS/MS	15
	Makrolidi	Med	LC/MS/MS	15
	Linkomicin	Med	LC/MS/MS	15
	Sulfonamidi	Bubreg, jetra, mišić, jaja, mleko	ELISA	501
	Sulfonamidi	Med	LC/MS/MS	15
B2a	Makrociklični laktoni	Jetra, mleko	HPLC/FL	216
	Benzimidazoli	Jetra	HPLC/UV-VIS	45
	Klozantel i Levamisol	Jetra	LC/MS/MS	45
B2b	Kokcidostatici	Jetra, jaja, hrana	LC/MS/MS	152
B2c	Piretroidi	Masno tkivo, med	GC/ECD	28
	Karbamati	Jetra, med	LC/MS/MS	29
B2d	Sedativi	Bubreg	LC/MS/MS	34
B2e	Nesteroidni antiinflamatorni lekovi	Bubreg, jetra, mleko	HPLC/PDA	210
B2f	Karbadoks	Jetra	LC/MS/MS	22
	Deksametazon	Jetra	ELISA	34
	Amitraz	Med	LC/MS/MS	8
B3a	Organohlorni pesticidi i PCB	Masno tkivo	GC/ECD	6
	Organohlorni pesticidi i PCB	Riba, med	GC/ECD	11

	Organohlorni pesticidi i PCB	Mleko	GC/ECD	8
	Organohlorni pesticidi i PCB	Jaja	GC/ECD	33
B3b	Organofosfati	Jetra, mleko, med	LC/MS/MS	24
B3c	Teški metali (Pb, Cd, Hg, As)	Bubreg, jetra, mišić	AAS	162
B3d	Ohratoksin	Bubreg, jetra	ELISA	38
	Aflatoksini	Mleko, hrana	ELISA	56
B3e	Malahit grin, leukomalahit grin	Mišić	HPLC/UV-VIS	3

Датум _____

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ**

- потпис и печат -

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу V конкурсне документације и чине га следећи обрасци: V/1- начин подношења понуде, V/2 - подаци о понуђачу, V/3 - подаци о члану групе понуђача, V/4 - подаци о подизвођачу, уз напомену да делови V/3 и V/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача; V/5 – образац финансијске понуде, V/6 – рок плаћања рачуна и V/7 – рок важења понуде;
- Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље VI конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље VII конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља целокупну документацију тражену конкурсном документацијом на име испуњавања услова за учешће.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом образцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Није потребно парафирати све странице конкурсне документације.

4. Подношење понуда за једну или више партија

Набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач

који је самостално поднео понуду биће одбијена.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Обавезни услови - тачка 1 – 4 из поглавља VI).

Поред обавезних услова подизвођач мора испунити и додатне услове које је Наручилац одредио конкурсном документацијом и то:

- да располаже неопходним **техничким капацитетима** (додатни услови – тачка 1а из поглавља VI).
- да располаже неопходним **пословним капацитетом** (додатни услови – тачка 2а из поглавља VI).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. (Обавезни услови - тачка 1 – 4 из поглавља VI), а додатне услове испуњавају заједно (додатни услови – тачка 1а - 3а из поглавља VI).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се вршити у оквирном року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна сачињеног у складу са уговорним одредбама. У складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

11. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и

урачунати га у коначну цену понуде. Попусту који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

12. Средства финансијског обезбеђења

Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом као и менично влашћење, из Обрасца 5, садржаног у делу VII конкурсне документације и доказ о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о финансијском обезбеђењу - Образац 3, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 (десет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Образац (меничне изјаве) попуњава, потписује и печатом оверава сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депокартонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде без обрачунаог пореза на додату вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцан проценат 5% и половина номиналног износа понуде).

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

14. Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени или допуни конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену или допуну конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће обавезно продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење ако измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од

три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронске адресе Наручиоца преко којих ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретной јавној набавци су tamara.boskovic@minpolj.gov.rs и ivana.nikolic@minpolj.gov.rs.

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-226/2013-05.

15. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.

16. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке

Наручилац, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

17. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Једнаким понудама, у погледу цене, сматрају се понуде у којима разлика у цени није већа од 3%. Наручилац неће дати предност понуди, ако би избор такве понуде обавезивао наручиоца да набавља производ/услуге са техничким својствима другачијим од постојећих производа/услуга.

У складу са чланом 93. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са најнижом понуђеном ценом. **У случају да су две понуде једнаке по понуђеној цени, наручилац ће изабрати понуду која понуди дужи рок плаћања, а ако су и по овом критеријуму изједначене, предност ће имати онај понуђач који има већу вредност извршених сличних услуга за друге наручиоце (референце).**

19. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 4).

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор, ако је поднета само једна понуда.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права

подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о ЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку 404-02-226/2013-05, корисник: Буџет Републике Србије.

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис и печат -

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
404-02-226/2013-05

V/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда, за учешће у преговарачком поступку јавне набавке, за доделу уговора о набавци услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа, за потребе Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, дајемо понуду

број:

од

(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и уписати називе чланова групе или подизвођача)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

V/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-226/2013-05

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.**ПОНУЂАЧ**
- потпис -

В/З ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-226/2013-05

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

V/4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-02-226/2013-05

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.**ПОНУЂАЧ**
- потпис -

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним.

V/5
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
404-02-226/2013-05

Група	Испитиване супстанце	Матрикс	Метода	Број узорака	Цена без ПДВ-а	ПДВ (%)	Цена са ПДВ-ом
A1	Dietilstilbestrol, dienestrol, heksestrol	Urin, jetra	ELISA	102			
A2	Tireostatici	Urin, tireoidea	LC/MS/MS	80			
A3	19 nortestosteron	Urin, mišić	ELISA	109			
	Metil testosteron	Mišić	ELISA	26			
	Trenbolon	Urin	ELISA	46			
	Ethyniloestradiol	Urin	ELISA	83			
	Testosteron	Plazma	ELISA	45			
	Oestradiol	Plazma	ELISA	45			
	Progesteron	Plazma	ELISA	45			
	Boldenon	Urin	ELISA	83			
	Medroksiprogesteron acetat	Bubrežno masno tkivo	ELISA	64			
A4	Zeranol	Urin, jetra	ELISA	103			
A5	β-agonisti	Urin, jetra, voda, hrana	ELISA	93			
A6	Hloramfenikol	Jaja, med	ELISA	82			
	Hloramfenikol	Bubreg, jetra, mišić, urin, hrana	LC/MS/MS	108			
	Nitrofurani	Hrana	HPLC/U V-VIS	9			
	Metaboliti nitrofurana	Bubreg, mišić, jaja, mleko, urin	LC/MS/MS	345			
	Nitroimidazoli	Voda	HPLC/U V-VIS	20			
	Nitroimidazoli	Bubreg, mišić, jaja	LC/MS/MS	116			
	Hlorpromazin	Bubreg, urin	LC/MS/MS	42			
A6/B1 mleko	Fenikoli (Hloramfenikol, tiamfenikol, florfenikol)	Mleko	LC/MS/MS	171			
B1	Antibiotici – β laktami, tetraciklini, makrolidi, linkomicin	Bubreg, jetra, mišić, jaja, mleko	metod 5 ploča	501			
	Hinoloni	Bubreg, jetra, mišić, mleko	LC/MS/MS	426			
	Tiamfenikol i florfenikol	Bubreg, jetra, mišić, jaja,	LC/MS/MS	255			
	Aminoglikozidi	Bubreg, jetra, mišić, med	LC/MS/MS	581			

	Tetraciklini	Bubreg, jetra, mišić, med	LC/MS/ MS	516		
	Beta laktami	Med	LC/MS/ MS	15		
	Makrolidi	Med	LC/MS/ MS	15		
	Linkomicin	Med	LC/MS/ MS	15		
	Sulfonamidi	Bubreg, jetra, mišić, jaja, mleko	ELISA	501		
	Sulfonamidi	Med	LC/MS/ MS	15		
B2a	Makrociklični laktoni	Jetra, mleko	HPLC/F L	216		
	Benzimidazoli	Jetra	HPLC/U V-VIS	45		
	Klozantel i Levamisol	Jetra	LC/MS/ MS	45		
B2b	Kokcidistatici	Jetra, jaja, hrana	LC/MS/ MS	152		
B2c	Piretroidi	Masno tkivo, med	GC/ECD	28		
	Karbamati	Jetra, med	LC/MS/ MS	29		
B2d	Sedativi	Bubreg	LC/MS/ MS	34		
B2e	Nesteroidni antiinflamatorni lekovi	Bubreg, jetra, mleko	HPLC/P DA	210		
B2f	Karbadoks	Jetra	LC/MS/ MS	22		
	Deksametazon	Jetra	ELISA	34		
	Amitraz	Med	LC/MS/ MS	8		
B3a	Organohlorni pesticidi i PCB	Masno tkivo	GC/ECD	6		
	Organohlorni pesticidi i PCB	Riba, med	GC/ECD	11		
	Organohlorni pesticidi i PCB	Mleko	GC/ECD	8		
	Organohlorni pesticidi i PCB	Jaja	GC/ECD	33		
B3b	Organofosfati	Jetra, mleko, med	LC/MS/ MS	24		
B3c	Teški metali (Pb, Cd, Hg, As)	Bubreg, jetra, mišić	AAS	162		
B3d	Ohratoksin	Bubreg, jetra	ELISA	38		
	Aflatoksini	Mleko, hrana	ELISA	56		
B3e	Malahit grin, leukomalahit grin	Mišić	HPLC/U V-VIS	3		

УКУПНО
без ПДВ-а

ПДВ (%)

УКУПНО
са ПДВ-ом

V/6 Рок плаћања рачуна: дана

- не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге
- у складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана

V/7 Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-226/2013-05**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама) <table> <tr> <td>Доказ</td><td> За правно лице и предузетнике: - извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган; (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја) </td></tr> </table>	Доказ	За правно лице и предузетнике: - извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган; (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
Доказ	За правно лице и предузетнике: - извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган; (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)		
2.	Да он <u>и</u> његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)		

	Доказ	- правно лице као понуђач: 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за уодавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</u> - предузетник и физичко лице као понуђач: 1. уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за уодавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 07.08.2013. године!</u>
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)	

	Доказ	правно лице као понуђач: - потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; предузетник као понуђач: - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; физичко лице као понуђач: - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова <u>Напомена:</u> <i>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда!</i>
4.	Доказ	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама) За правно лице, предузетнике и физичко лице: 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе; - и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације! <u>-потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда;</u>

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	У с л о в	
	Располаже неопходним техничким капацитетима и то: (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- Доказ о испуњености међународних стандарда у погледу техничке и професионалне оспособљености у смислу акредитације у складу са следећим стандардима: EN ISO / IEC 17025 – „Општи захтеви за компетентност лабораторија за тестирање и калибрацију“, - доказ о усклађености процедура валидације метода у складу са Одлуком Европске комисије 657/2002/EC
2а.	У с л о в	
	Располаже неопходним пословним капацитетом , односно да је обављао сличне услуге за најмање 3 (три) правна лица у току 2010., 2011. и 2012. године (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о референцама из Обрасца 2 (који је саставни део конкурсне документације)
3а.	У с л о в	
	Овлашћење за потписивање понуде које се ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ	
	Доказ	-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача. -мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање -обавезно доставити картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац МОЖЕ да захтева од понуђача да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље VI од тачке 1. до 4.);
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу навођења који су то докази и странице на којој су доступни;
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље VI од тачке 1. до 4.) а од додатних услова подизвођачи морају располагати траженим техничким и пословним капацитетом (Поглавље VI тачке 1а. и 3а);

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Поглавље VI од тачке 1. до 4.), а додатне услове испуњавају заједно.
- Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне делатности није предвиђена посебна дозвола.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧА
- потпис -

М.П.

VII ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-226/2013-05

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2**ИЗЈАВА О РЕФЕРЕНЦАМА
404-02-226/2013-05**

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач

..... ,

обављао сличне услуге за најмање 3 (три) правна лица у току 2010., 2011. и 2012. године и то:

ред. бр.	пун назив и седиште референтног наручиоца услуге (навести име и број телефона контакт особе)	назив услуге	вредност уговора
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

1. Обавезно уписати све тражене податке за најмање три референтна наручиоца услуге.
2. Наручилац задржава право да провери наводе понуђача.
3. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву.

ОБРАЗАЦ 3

МЕНИЧНА ИЗЈАВА
404-02-226/2013-05
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Добављач) _____

Адреса седишта, број поште и место _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2013. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (у даљем тексту: Управа), по основу Уговора број 404-02-226/2013-05 од _____ 2013. године (*попуњава наручилац*) о набавци услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, која обухвата: транспорт и пријем узорака, испитивање циљаних ткива на присуство супстанци методама које су наведене у Плану и Програму који доноси Управа за ветерину, а који је Добављач закључио са Управом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Управу да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, (*попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача*) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управе и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Добављача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Добављача, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Место _____

М.П.

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља само избрани понуђач при потписивању уговора с тим што се, уз меницу доставља и доказ о регистрацији менице.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 12. Средства финансијског обезбеђења.

ОБРАЗАЦ 4**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
404-02-226/2013-05**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, понуђач

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 5**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-226/2013-05**

Понуђач _____ (пун назив и адреса понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-02-226/2013-05

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 7**ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
404-02-226/2013-05**

Обавезујем се да ћу у складу са уговором о јавној набавци услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, која обухвата: транспорт и пријем узорака, испитивање циљаних ткива на присуство супстанци методама које су наведене у Плану и Програму који доноси Управа за ветерину истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ**- потпис -**

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.
2. Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
3. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву.
4. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља гаранцију, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ОБРАЗАЦ 8**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
404-02-226/2013-05**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о вршењу услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, која обухвата: транспорт и пријем узорака, испитивање циљаних ткива на присуство супстанци методама које су наведене у Плану и Програму који доноси Управа за ветерину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место _____

Датум _____

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА
404-02-226/2013-05**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о вршењу услуга реализације Плана и Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VIII ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

По окончању поступка отварања понуда, уколико поднете понуде испуњавају све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Понуђачи подносе писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда. Уколико су понуде прихватљиве са присутним, овлашћеним представницима понуђача ће се обавити преговарање које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који је позван да учествују у поступку преговарања не да своју коначну понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном понудом она која је наведена у достављеној документацији.

**Управа за ветерину
Министарства
пољопривреде, шумарства
и водопривреде**